

**PROCEDURY**  
**ORGANIZOWANIA i REALIZOWANIA**  
**PROJEKTU EDUKACYJNEGO**  
**w Gimnazjum nr 9 im. Św. Jadwigi Śląskiej we Wrocławiu**

**I Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozdział 3a, Art. 44p. 1 i 2.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

**II Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły, potrzebami uczniów i obowiązującymi przepisami prawa.

**III Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron, dyrektora, wychowawców, nauczycieli i uczniów, w procesie organizacji i realizacji projektu edukacyjnego.

**IV Warunki ogólne**

1. Zgodnie z rozporządzeniem o ocenianiu **projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.**

2. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną, dostosowując je do możliwości organizacyjnych szkoły oraz potrzeb uczniów.
3. Każdy nauczyciel Gimnazjum nr 9 w terminie do 30 września ma obowiązek przygotowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły dwóch propozycji tematów projektów uczniowskich wraz z opisem problematyki.
4. Lista tematów projektów może również uwzględniać propozycje złożone przez uczniów oraz instytucje zewnętrzne.
5. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
6. Problematyka projektów powinna być powiązana z programem nauczania, rozszerzać szkolną edukację oraz uwzględniać zainteresowania uczniów, ich potrzeby i możliwości.
7. Czas trwania projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
8. Lista tematów projektów, terminy spotkań informacyjnych oraz inne informacje udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły, w bibliotece oraz punkcie informacyjnym znajdującym się w holu szkoły na I piętrze.
9. W przypadku, gdy uczeń brał udział w kilku projektach, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji tego zadania. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

## **V Stale elementy projektu**

Opis projektu musi zawierać następujące elementy:

- temat projektu – problematyka,
- cel projektu,
- uzasadnienie wyboru tematu,
- zagadnienia do rozważenia, problemy do rozwiązania,
- zadania do wykonania,
- czas wykonania projektu i termin jego zakończenia,
- efekty.

(załącznik nr 2)

## **VI Zadania wychowawcy**

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Nauczyciel wychowawca wprowadza uczniów w wymóg realizacji projektu, przedstawia ogólne cele pracy metodą projektu oraz zasady, jakie będą obowiązywać w szkole w trakcie realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.
3. Wychowawca przedstawia uczniom tematy - problemy, w których realizację mogą się zaangażować. Pomaga uczniom rozpoznać ich zainteresowania i mocne strony oraz wybrać interesujące ich tematy.
4. Przyjmuje pisemną deklarację udziału uczniów w projekcie do 20 października (wzór deklaracji - załącznik nr 1).
5. Wystawia ocenę z zachowania w kategorii projekt (na podstawie opinii opiekuna projektu).

6. Dokumenty związane z realizacją projektu przechowuje wychowawca do końca nauki ucznia w gimnazjum.

## **VII Zadania opiekuna projektu**

1. Każdy nauczyciel Gimnazjum nr 9 w terminie do 30 września ma obowiązek przygotowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły dwóch propozycji tematów projektów uczniowskich wraz z opisem problematyki

2. Realizacja projektu odbywa się zespołowo pod kierunkiem nauczyciela opiekuna.

3. W skład zespołu może wchodzić od 3 do 16 uczniów. W zespołach mogą uczestniczyć uczniowie z tej samej klasy lub z różnych klas.

4. Nauczyciel nie powinien mieć pod opieką więcej niż 32 uczniów łącznie.

5. W terminie do 15 października opiekunowie projektów organizują spotkania informacyjne, na których przybliżają uczniom proponowany obszar problemowy, odpowiadają na ich ewentualne wątpliwości i zachęcają do udziału w projekcie

6. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zgodnie z kartą projektu (wzór karty projektu wraz z harmonogramem – załącznik nr 2 ).

7. Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny z zachowania, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie.

## **VIII Zadania ucznia**

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie pierwszej lub drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.

2. Każdy uczeń gimnazjum uczestniczy przynajmniej jeden raz w projekcie edukacyjnym.

3. W terminie do 20 października uczniowie dokonują wyboru tematu projektu i składają wychowawcy pisemną deklarację udziału w jego realizacji (wzór deklaracji - załącznik nr 1).

4. Uczniowie pod kierunkiem nauczyciela opiekuna projektu podejmują następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu - opracowuje Kartę Pracy Zespołu (wzór karty – załącznik nr 3) i podpisuje kontrakt (wzór – załącznik nr 4).

6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z kryteriami zapisanymi w WSO.

#### **IX Rola opiekuna projektu i uczniów w trakcie podejmowanych działań**

L.p.	Działanie	Nauczyciel opiekun	uczniowie
1.	Wybranie tematu projektu.	Nauczyciel inicjuje problematykę projektu, która: <ul style="list-style-type: none"><li>• pogłębia szkolną edukację i jest powiązana z programem nauczania,</li><li>• uwzględnia zainteresowania uczniów, ich potrzeby i możliwości,</li><li>• uwzględnia potrzeby środowiska lokalnego.</li></ul>	Uczniowie wybierają temat projektu.
2.	Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji.	Nauczyciel dba aby cele szczegółowe projektu były sformułowane i uporządkowane tak, aby określały i wskazywały kolejność czynności związanych z planowaniem i realizacją zadań.	Uczniowie określają cel ogólny (strategiczny), który nakreśli istotę realizowanego przedsięwzięcia.  Następnie cel ogólny uszczegółwiają celami operacyjnymi.

3.	Zaplanowanie etapów projektu.	<p>Podział uczniów na grupy.</p> <p>Określenie zadań i działań szczegółowych, terminów realizacji, źródeł i potrzebnych materiałów, osób realizujących i odpowiedzialnych za realizację, metod i form realizacji.</p>	<p>Przygotowanie opisu projektu, w którym określone zostają szczegółowe cele projektu, konieczne do podjęcia działania, lub pytania, na które należy poszukiwać odpowiedzi, czas wykonania projektu, ustalone z nauczycielem terminy konsultacji oraz kryteria oceny.</p>
4.	Wykonanie zaplanowanych działań.	<p>Nauczyciel monitoruje prace zespołu, prowadzi regularne konsultacje, wspiera uczniów w działaniu, motywuje uczniów, pomaga w poszukiwaniu źródeł pomocnych im w pracy nad projektem.</p> <p>Udziela konsultacji i wskazówek.</p>	<p>Uczniowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbierają, analizują i selekcjonują informacje z różnych źródeł,</li> <li>• uczestniczą w konsultacjach,</li> <li>• wykorzystują zdobytą wiedzę i umiejętności w praktycznym działaniu,</li> <li>• dokumentują efekty działań.</li> </ul>
5.	Publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.	<p>Określenie terminu prezentacji.</p>	<p>Uczniowie prezentują projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prezentacja multimedialna</b></li> </ul> <p>(wystawa, przedstawienie, folder itp. - mogą być elementem projektu)</p>

## X Ocena projektu

1. Ocena z projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu i publicznej prezentacji.

2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu: osiągniętych celach, mocnych i słabych stronach, wskazać popełnione błędy i sposoby ich wyeliminowania.
  3. Ocena udziału ucznia w projekcie jest ustalona na podstawie oceny nauczyciela – opiekuna projektu, oceny koleżeńskiej i samooceny ucznia (wzór karty oceny i karty samooceny – załączniki nr 5 i 6).
  4. Jeśli projekt (lub jego część) jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
  5. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z kryteriami zapisanymi w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.
  6. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
  7. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
  8. Uczeń otrzymuje wpis na świadectwie „uczestniczył w realizacji projektu”, jeżeli uczestniczył w spotkaniach zespołu i konsultacjach, wykonywał przydzielone zadania oraz brał udział w prezentacji projektu.
- 9. Projekt oceniany jest zgodnie z informacjami w załączniku nr 7.**

#### **Załącznik nr 7 - OCENA PROJEKTU**

<b>Kryteria</b>	<b>Umiejętności</b>
<b>Formułowanie tematu/problemu.</b>	- precyzyjne przedstawienie tematu - jasne określenie celów projektu
<b>Zbieranie i opracowywanie materiału.</b>	- selekcjonowanie informacji - krytyczna ocena informacji - przetwarzanie informacji
<b>Praca w grupie.</b>	- zaangażowanie w pracę grupy - wywiązywanie się z przyjętych zadań i terminów

	- podejmowanie decyzji - samoocena postępów pracy
<b>Efekty pracy.</b>	Rozwiązanie problemu, odpowiedzi na pytania, podjęte działania

## **XI Prezentacja projektu i ocena prezentacji**

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

2. Prezentacje projektów odbywają się w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły, jednak nie później niż do 12 czerwca.

**3. Prezentacja oceniana jest zgodnie z informacjami w załączniku nr 8.**

### **załącznik nr 8 - OCENA PREZENTACJI**

<b>Kryterium</b>	<b>Punkty (od 0 do 3)</b>
<b>Dobór informacji do prezentacji</b>  1. Zgodność merytoryczna z tematem projektu.  2. Używanie właściwej terminologii, bogate słownictwo.  3. Poprawność językowa.	  .....  .....
<b>Logika układu prezentacji</b>  1. Wstęp (wprowadzenie, cele).  2. Rozwinięcie (przedstawienie problemu, działań).	  .....



<p>3.Zakończenie (przedstawienie wniosków i efektów).</p>	<p>.....</p>
<p><b>Płynność i tempo prezentacji</b></p> <p>2.Akcentowanie najważniejszych elementów prezentacji.</p> <p>3.Przestrzeganie wyznaczonego czasu.</p>	<p>.....</p>
<p><b>Wykorzystanie środków wspomagających prezentację</b></p> <p>1.Różnorodność środków i celowość ich użycia.</p>	
<p><b>Prezentacja zespołowa</b></p> <p>1.Zaangażowanie członków zespołu w prezentację.</p>	
<p><b>Dodatkowe walory prezentacji</b></p> <p><b>(np. estetyka, swoboda prezentacji, kontakt z publicznością...)</b></p>	

Informacje dla opiekunów projektów:

Załączniki od 1 do 6 są propozycją. Można je odpowiednio modyfikować. Załączniki 7 i 8 służą uszczegółowieniu wymagań oraz ujednoczeniu oceny projektów i prezentacji.

Załączniki od 1 do 6:

Załącznik nr 1

### **Deklaracja udziału w projekcie**

**Imię i nazwisko ucznia:**

.....  
.....

**Klasa:**

.....  
.....

Deklaruję udział w projekcie

**Temat projektu:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*(miejsowość, data)*

*(podpis ucznia)*

deklarowanie

**KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO****Temat projektu:**

.....

.....

.....

**Imię i nazwisko nauczyciela (opiekuna projektu):**

.....

**Cele projektu:****Cel ogólny (strategiczny):**

.....

.....

**Cele szczegółowe:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Czas realizacji projektu: od .....**

do .....

**Sposoby realizacji projektu:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Zadania, które mają doprowadzić do realizacji celów:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Harmonogram realizacji projektu:**

L.p.	Zadania do realizacji	Metody i formy pracy	Osoby realizujące	Termin realizacji

**Sposoby i terminy konsultacji:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Sposób dokumentowania prac nad projektem:**

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
**Sposób prezentacji rezultatów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
**Kryteria oceny projektu:**

**Wkład ucznia w realizację projektu:**

- zaangażowanie, rzetelność i odpowiedzialność
- systematyczność i terminowość wykonania zadań
- współpraca w zespole

.....  
**Efekt końcowy (wytwór):**

- zgodność z tematem projektu i przyjętymi założeniami
- oryginalność i innowacyjność
- wykorzystanie różnorodnych źródeł informacji

.....  
**Prezentacja projektu:**

- czynny udział w przygotowaniu prezentacji
  - estetyka
  - efekt artystyczny
- .....

**Karta Pracy zespołu****Projekt:**

.....  
 .....

**Skład zespołu:**

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

.....  
 .....

**Opiekun:**

.....  
 .....

.....

<b>Zadania do wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Materiały potrzebne do realizacji</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Potwierdzenie wykonania/podpis nauczyciela</b>	<b>Uwagi zalecenia</b>

## Kontrakt

**Temat projektu:**

.....  
.....

**Zadania do wykonania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Terminy konsultacji z nauczycielem:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin prezentacji projektu:**

.....  
.....

**Termin oceny projektu:**

.....  
.....

**Treść zobowiązania i konsekwencje niedotrzymania kontraktu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data zawarcia kontraktu:**

.....  
.....

**Wykonujący projekt uczniowie:**

**Nauczyciel (opiekun projektu):**

.....	.....	.....	.....
<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>	<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>
.....	.....	.....	.....
<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>		
.....	.....	.....	.....
<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>		
.....	.....	.....	.....
<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>		
.....	.....	.....	.....
<i>(imię i nazwisko ucznia)</i>	<i>(podpis)</i>		

## Karta oceny udziału w projekcie

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Zespół:

.....

Oceniający: a) nauczyciel                      b) koleżanki i koledzy z zespołu  
(przekreślić niewłaściwe)

Uczeń:	TAK/NIE
Aktywnie uczestniczy w realizacji projektu na wszystkich jego etapach	
Przestrzega terminów	
Chętnie podejmuje współpracę z innymi	
Czuje się odpowiedzialny za rezultat pracy grupy	
Jest liderem i inicjatorem działań zespołu	
Zadania wykonuje zgodnie z tematem projektu i przyjętymi założeniami.	
Rytmicznie wykonuje swoje zadania.	
Samodzielnie wykonuje swoje zadania.	
W przypadku pojawiających się problemów stara się znaleźć rozwiązanie.	
Prezentuje ciekawe, oryginalne lub innowacyjne pomysły.	
Powierzone zadania wykonuje rzetelnie.	
Zachęca/motywuje innych do współpracy.	
Prace wykonuje przejrzysto i estetycznie.	
Wykorzystuje różnorodne źródła informacji.	
Czynnie uczestniczy w przygotowaniu prezentacji.	
Ciekawie i zrozumiale prezentuje wykonane zadanie/projekt.	
Systematycznie uczestniczy w spotkaniach zespołu.	
Systematycznie uczestniczy w konsultacjach.	
Nie wykonuje powierzonych zadań.	

## Karta samooceny ucznia

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Zespół:

.....

Czynność	TAK/NIE
W pracach nad projektem uczestniczyłem wytrwale i systematycznie.	
Miałem cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.	
Słuchałem propozycji innych.	
Nie miałem większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.	
W przypadku pojawiających się problemów starałem się znaleźć rozwiązanie.	
Jeżeli miałem problemy, prosiłem o pomoc kolegów w grupie.	
Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem im najlepiej jak umiałem.	
Uczestniczyłem we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.	
Wykonałem wszystkie przyjęte na siebie zadania.	
Swoją pracę wykonywałem terminowo.	
Dzięki pracy nad projektem nauczyłem się:	
Z pracy nad projektem jestem najbardziej dumny/a:	



## Załącznik nr 7 - OCENA PROJEKTU

<b>Kryteria</b>	<b>Umiejętności</b>
<b>Formułowanie tematu/problemu.</b>	- precyzyjne przedstawienie tematu - jasne określenie celów projektu
<b>Zbieranie i opracowywanie materiału.</b>	- selekcjonowanie informacji - krytyczna ocena informacji - przetwarzanie informacji
<b>Praca w grupie.</b>	- zaangażowanie w pracę grupy - wywiązywanie się z przyjętych zadań i terminów - podejmowanie decyzji - samoocena postępów pracy
<b>Efekty pracy.</b>	Rozwiązanie problemu, odpowiedzi na pytania, podjęte działania

**załącznik nr 8 - OCENA PREZENTACJI**

Kryterium	Punkty (od 0 do 3)
<p><b>Dobór informacji do prezentacji</b></p> <p>1.Zgodność merytoryczna z tematem projektu.</p> <p>2.Używanie właściwej terminologii, bogate słownictwo.</p> <p>3.Poprawność językowa.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Logika układu prezentacji</b></p> <p>1.Wstęp (wprowadzenie, cele).</p> <p>2.Rozwinięcie (przedstawienie problemu, działań).</p> <p>3.Zakończenie (przedstawienie wniosków i efektów).</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Płynność i tempo prezentacji</b></p> <p>2.Akcentowanie najważniejszych elementów prezentacji.</p> <p>3.Przestrzeganie wyznaczonego czasu.</p>	<p>.....</p>
<p><b>Wykorzystanie środków wspomagających prezentację</b></p> <p>1.Różnorodność środków i celowość ich użycia.</p>	
<p><b>Prezentacja zespołowa</b></p> <p>1.Zaangażowanie członków zespołu w prezentację.</p>	
<p><b>Dodatkowe walory prezentacji</b></p> <p>(np. estetyka, swoboda prezentacji, kontakt z publicznością...)</p>	

